



**TROCKEE - TRÉGOR
SOLIDAIRE**

MANUEL UTILISATEUR

VERSION 1.0



Trockee - Trégor Solidaire

Echanges sans argent, mais avec générosité et bienveillance

Introduction.....3

1. Inscription sur la plateforme (Sign-up).....	4
2. Activation de votre inscription	5
3. Connexion à la plateforme (Sign-in)	6
4. Ajout de l'icône de la plateforme sur la page d'accueil de votre smartphone.....	7
5. Visualisation des offres de services.....	7
6. Visualisation des demandes de services	10
7. Enregistrer une offre comme favorite.....	10
8. Consultation du répertoire	11
9. Gestion de votre confidentialité et de votre profil.....	13
10. Rédiger une offre de service	15
11. Rédiger une demande de service	16
12. Modifier, supprimer ou mettre en pause une offre ou demande	16
13. Répondre à une offre ou une demande de service	17
14. Régler un service avec la monnaie virtuelle et laisser un avis.....	18
15. Consulter son solde de monnaie virtuelle	20
16. Consultation de la messagerie interne de la plateforme	21
17. Nous contacter	21

INTRODUCTION

Trockee - Trégor Solidaire est une plateforme d'échange de services ponctuels, ainsi que de biens produits par les utilisateurs, ou de fruits et légumes des potages des utilisateurs, et qui fonctionne avec une monnaie virtuelle spécifique à la plateforme : le Granit.

La plateforme est conçue pour être intuitive et pour ne pas nécessiter de lecture de manuel utilisateur... néanmoins ce manuel vous servira en cas de questionnement sur le fonctionnement de votre plateforme.

Bons échanges de services à toutes et à tous !

1. INSCRIPTION SUR LA PLATEFORME (SIGN-UP)

L'inscription sur la plateforme se fait classiquement comme sur les plateformes web.

Inscription

Entrez le code de parrainage, si vous en avez un :

Entrez les premières lettres de votre ville, puis choisissez-la dans le menu déroulant.
Attention, il convient de vraiment choisir votre ville dans le menu déroulant, et non pas d'entrer le nom entier de votre ville vous-même.

Sélectionnez votre ville avant de pouvoir continuer



Solution développée avec ❤️ par la SAS Local4People,
Maison des Entreprises, 4 rue Ampère, BP 30255, 22302 Lannion Cedex



Lors de l'inscription, la plateforme vous demande d'abord votre email, qui servira à vous identifier.

La plateforme vous demande ensuite votre prénom et nom, puis votre ville. **Pour la ville, attention de bien choisir la ville dans le menu déroulant** : vous pouvez certes entrer vous-même les premiers caractères pour trouver votre ville plus facilement, mais ensuite, vous devez choisir la ville dans le menu déroulant, et non pas entrer vous-même le nom de la ville en entier).

Vous devez ensuite choisir un mot de passe, et nous vous donnons une indication sur son niveau de sécurité.

Nous vous demandons ensuite d'accepter :

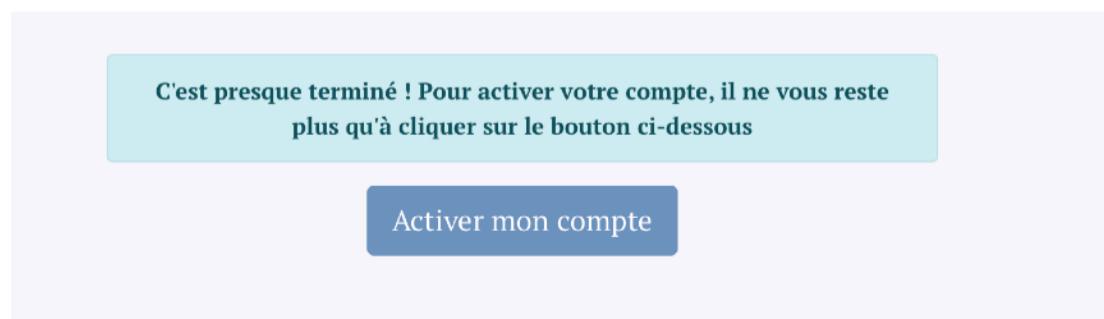
- la Charte d'usage spécifique à la plateforme Trockee - Trégor Solidaire (document consultable en ligne),
- les Conditions Générales d'Utilisation de la plateforme (document consultable en ligne),
- notre politique de Confidentialité des données (document consultable en ligne),
- et de certifier que votre âge est de 15 ans minimum.

2. ACTIVATION DE VOTRE INSCRIPTION

Comme sur la plupart des plateformes web, nous avons besoin de vérifier que l'email que vous renseignez dans le formulaire d'inscription vous appartient bien, aussi nous vous envoyons un email d'activation de votre inscription, qui contient un lien à cliquer.



Une fois le lien cliqué et le compte activé, votre inscription est alors active et vous pouvez maintenant vous connecter à la plateforme.



3. CONNEXION À LA PLATEFORME (SIGN-IN)

Classiquement, comme pour une plateforme web, il convient d'entrer votre email (avec lequel vous avez validé votre inscription) et votre mot de passe pour vous connecter à la plateforme.

Veuillez vous identifier

Adresse email

Mot de passe

J'accepte la [Charte d'usage spécifique à TROCKEE TRÉGOR](#)
 J'accepte les [Conditions Générales d'Utilisation](#) de la plateforme
 J'accepte [la politique de Confidentialité des données](#)

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)



Une fois connecté à la plateforme, nous positionnons un cookie (petit fichier) pour une durée de 14 jours, sur votre ordinateur ou smartphone, ce qui vous évite d'avoir à vous reconnecter en entrant à chaque fois votre email et votre mot de passe. Par ailleurs, votre navigateur peut mémoriser votre mot de passe, ce qui facilitera d'autant votre reconnexion au bout de 14 jours.

4. AJOUT DE L'ICÔNE DE LA PLATEFORME SUR LA PAGE D'ACCUEIL DE VOTRE SMARTPHONE

Comme pour tous les sites web, vous pouvez mettre votre plateforme sur l'écran d'accueil de votre smartphone, ceci vous permettra d'accéder facilement à la plateforme depuis votre mobile, comme pour une application mobile native.

5. VISUALISATION DES OFFRES DE SERVICES

Pour consulter les offres de services (ou d'objets auto-produits, ou de fruits et légumes du potager personnel) des membres de votre plateforme, il suffit de cliquer sur l'onglet en haut « Offres » ou bien « voir plus d'offres » sur la page d'accueil en mode connecté.

Les offres d'objets ou services (3 offres)

Merci de régler un échange en Granit une fois que vous aurez reçu l'objet (ou le service).
Pour régler un échange, il suffit de cliquer sur l'offre correspondante, puis sur le bouton violet de paiement 'Régler une offre'.
Si vous préférez, vous pouvez aussi trouver le bouton de paiement dans le [répertoire](#), sur la fiche de l'offreur.
Si besoin, vous trouverez plus d'explications [ici](#)

Toutes les villes Toutes catégories

Votre périmètre de recherche est : *toutes les villes*, pour *toutes les catégories*

Recherche par mot-clé Rechercher

Je propose un objet ou service



Exemple fictif

Initiation permaculture 

Par [Philippe Test2](#) de Trévou-Tréguignec
il y a 2 semaines 1 Granit

Exemple fictif

Propose cours de piano 

Par [Philippe Test1](#) de Trévou-Tréguignec
il y a 2 semaines 1 Granit

Exemple fictif

Garde votre chat 

Par [Jean Dupont-Fictif](#) de Trévou-Tréguignec
il y a 3 semaines 1 Granit

Si votre plateforme comporte déjà beaucoup d'offres, vous pouvez vous faciliter la recherche en utilisant le filtre par catégorie d'annonce, en haut de page.



Par ailleurs, en positionnant la souris (ou le doigt sur un smartphone) sur l'image de l'annonce, vous verrez le début du texte apparaître.



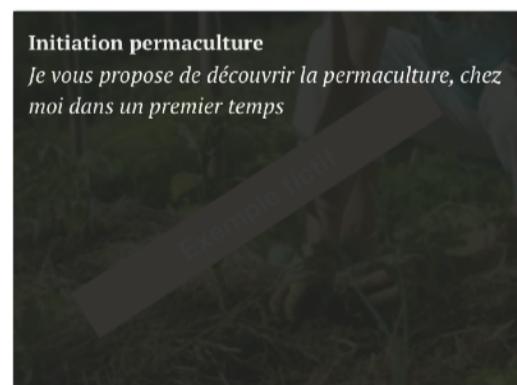
Initiation permaculture

Par Philippe Test2 de Trévou-Tréguignec

il y a 2 semaines



1 Granit



Initiation permaculture

Je vous propose de découvrir la permaculture, chez moi dans un premier temps

il y a 2 semaines



1 Granit

Pour visualiser le détail d'une offre, le texte entier, les éventuels avis déposés par les membres, pouvoir contacter l'auteur de l'offre, pouvoir partager par email l'offre avec une personne, pouvoir déposer un avis

ou régler une offre, il suffit de cliquer sur la petite carte d'une offre qui passera alors en mode grand format.

 Offre de Philippe : Initiation permaculture  Valeur : 1 Granit

Catégorie : Cours particuliers par [Philippe Test2](#) de Trévou-Tréguignec , France

il y a 2 semaines



A pink diagonal banner across the image reads "Exemple fictif".

Je vous propose de découvrir la permaculture, chez moi dans un premier temps

Etes-vous intéressé(e) ?
Contactez Philippe à propos de cette offre. Vous pouvez éventuellement proposer un autre prix que celui fixé actuellement, si vous pensez que c'est pertinent.

[Contacter Philippe](#)

You have received this offer from Philippe ?
Pay Philippe for this offer in Granit => Once you have received this offer (received this object or this service), pay Philippe for this offer in Granit at the fixed price or agreed between you.

[Régler une offre en Granit et/ou laisser un avis](#)

[Partager cette annonce par email](#)

[Voir les offres de Philippe](#) [Voir les demandes de Philippe](#)

Les avis laissés pour Philippe :

"Merci pour cette découverte bien intéressante de la perma !!"
Avis laissé par Philippe 05/05/2025

6. VISUALISATION DES DEMANDES DE SERVICES

Vous pouvez accéder aux demandes de services (les personnes qui recherchent un service) de la même façon que pour accéder aux offres (voir paragraphe précédent). Pour consulter les demandes des membres de votre plateforme, il suffit de cliquer sur l'onglet en haut d'écran « Demandes » ou sur « voir plus de demandes » sur la page d'accueil en mode connecté.

Si votre plateforme comporte déjà beaucoup de demandes, vous pouvez vous faciliter la recherche en utilisant le filtre par catégorie en haut de page.

Pour visualiser le détail d'une demande, le texte entier, les éventuels avis déposés par les membres, pouvoir contacter l'auteur de la demande, ou régler un service, il suffit de cliquer sur la petite carte d'une demande qui passera alors en mode grand format.

7. ENREGISTRER UNE OFFRE COMME FAVORITE

Pour enregistrer une offre d'objet ou de service dans vos favoris, il suffit de cliquer sur le coeur qui se trouve sur chaque offre, le coeur passant alors en remplissage plein.



Pour retrouver vos favoris, il convient de consulter votre profil (onglet en haut qui correspond à votre prénom) et choisir le menu « Mes favoris » .

Mes favoris : 1 annonce

Pour passer une offre en "favoris", il vous suffit de cliquer sur le coeur présent sur chaque offre, et inversement pour la retirer de vos favoris.



Initiation permaculture 

Par [Philippe Test2](#) de Trévoù-Tréguignec
il y a 2 semaines **1 Granit**

Pour retirer une offre de vos favoris, il suffit de cliquer sur le coeur avec remplissage plein, qui passera alors à nouveau sans remplissage, ce qui retirera cette offre de vos favoris.

8. CONSULTATION DU RÉPERTOIRE

L'onglet Répertoire en haut d'écran vous donne accès au répertoire des membres de votre plateforme.

Répertoire de la plateforme (4 membres)

Merci de régler un échange en Granit une fois que vous aurez reçu l'objet (ou le service).
Pour régler un échange, vous pouvez trouver le bouton de paiement violet 'Réglez en Granit' sur la fiche répertoire de l'offreur ci-dessous.
Si besoin, vous trouverez plus d'explications [ici](#)

Toutes les villes

Votre périmètre de recherche est : **toutes les villes**

Rechercher un membre par nom OU prenom

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

 Philippe Test2 Trévoù-Tréguignec France	 Philippe Test1 Trévoù-Tréguignec France	 Jean Dupont-Fictif Trévoù-Tréguignec France	 Philippe Administrateur Pleumeur-Bodou France
---	---	---	---

Cliquer sur une petite fiche du répertoire la fera passer en mode grand format, et vous donnera accès à des détails sur ce membre, vous permettra de consulter les offres et les demandes qu'il a postées, vous permettra de le contacter par la messagerie interne à la plateforme, vous permettra de lui régler un service avec la monnaie interne de la plateforme.

Profil de Philippe Test1



Nom : Test1 [Mon profil & confidentialité](#)

Prénom : Philippe

Ville : Trévou-Tréguignec

Pays : France

Membre depuis : 05/05/2025

Nom de l'activité ou du service professionnel :

Hobbies :

Solde en Granits : **11 Granits**

[Régler une offre en Granit et/ou laisser un avis](#)

[Voir les offres de Philippe](#)

[Voir les demandes de Philippe](#)

[Contacter Philippe](#)

Les avis laissés pour Philippe :

"Merci c'était super de découvrir le piano avec ma fille !"

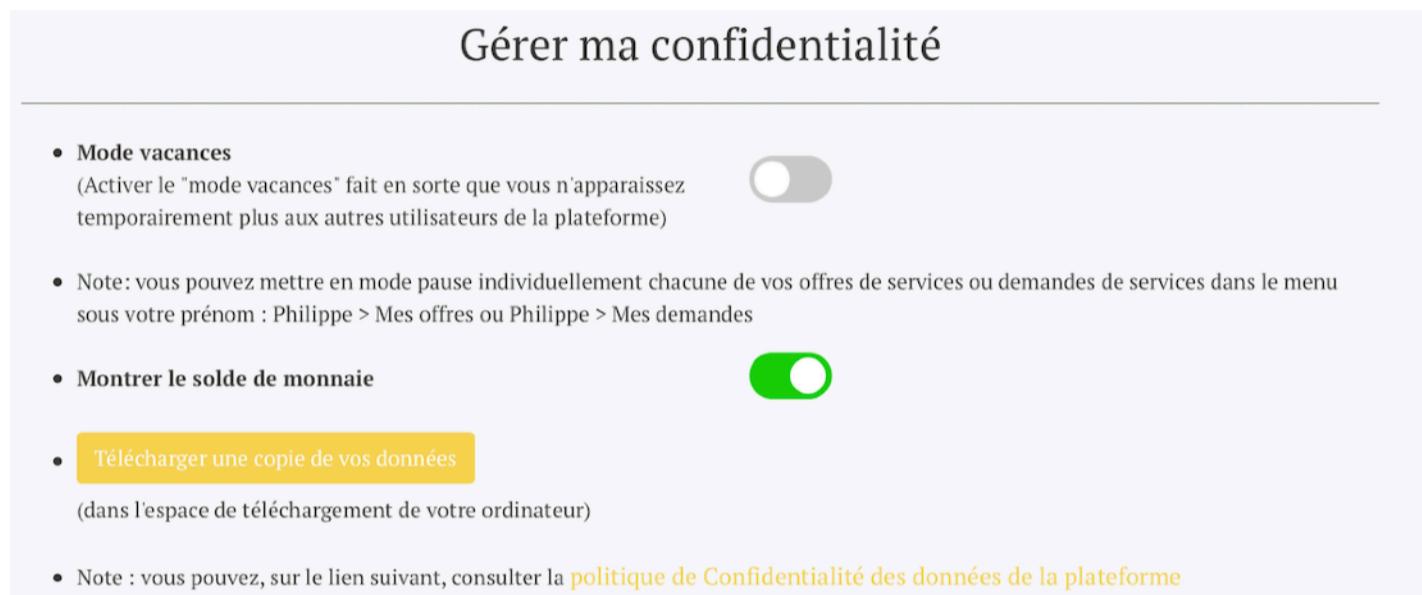
Avis laissé par Philippe pour l'offre *Propose cours de piano*

07/05/2025

9. GESTION DE VOTRE CONFIDENTIALITÉ ET DE VOTRE PROFIL

a) Gérer votre confidentialité

Vous pouvez gérer votre confidentialité, en cliquant sur l'onglet en haut d'écran correspondant à votre prénom, puis en choisissant « Mon profil & confidentialité ».



Le premier bouton de paramétrage que vous pouvez activer est le « mode vacances » si vous souhaitez ne plus être visible des autres membres de la plateforme. Lorsque vous activez ce mode, il vous sera rappelé à chaque re connexion à la plateforme, que vous avez activé ce mode. Ce bouton est désactivé par défaut (donc de couleur grise).

Le second bouton de paramétrage vous permet de cacher votre solde de monnaie virtuelle aux autres membres. Par défaut ce bouton est positionné à « montrer le solde de monnaie ». Ainsi, si vous ne voulez pas que les autres membres puissent voir votre solde, il faut désactiver ce bouton (le passer en gris).

Le bouton cliquable « Téléchargez une copie de vos données » vous permet de télécharger une copie des données que la plateforme détient sur vous: ces données sont téléchargées dans l'espace de téléchargement de votre ordinateur ou comme un fichier sur votre smartphone. Par mesure de sécurité, votre mot de passe vous est redemandé avant la copie de vos données.

Nom	Date de modification	Taille	Type
Echanges_Vers_Autres.txt	aujourd'hui à 17:09	2 Ko	Format texte
Echanges_Vers_Moi.txt	aujourd'hui à 17:09	861 octets	Format texte
Mes_Demandes.txt	aujourd'hui à 17:09	2 Ko	Format texte
Mes_Infos_Personnelles.txt	aujourd'hui à 17:09	466 octets	Format texte
Mes_Offres.txt	aujourd'hui à 17:09	2 Ko	Format texte
Messages_envoyes.txt	aujourd'hui à 17:09	3 Ko	Format texte
Messages_recus.txt	aujourd'hui à 17:09	700 octets	Format texte
Mon_compte_monnaie.txt	aujourd'hui à 17:09	2 Ko	Format texte
photoprofil_4.png	15 janvier 2019 à 07:38	3 Ko	Image PNG
post_1537704004.png	23 septembre 2018 à 12:00	1,1 Mo	Image PNG
post_1538836789.png	6 octobre 2018 à 14:39	1,1 Mo	Image PNG
post_1540477909.png	25 octobre 2018 à 14:31	1,1 Mo	Image PNG
post_1548515345.jpg	26 janvier 2019 à 14:09	214 Ko	Image JPEG

b) Gérer votre profil

Vous pouvez consulter et compléter ou modifier votre profil, en cliquant sur le même onglet en haut d'écran correspondant à votre prénom, puis en choisissant « Mon profil & confidentialité ». La partie gestion du profil se trouve à la suite de la partie gestion de confidentialité expliquée au paragraphe précédent.

Gérer mon profil

[Sauvegarder les informations](#)

Prénom et Nom Philippe Bouillé

Photo  [Choisir un fichier](#)

Nous vous recommandons un format carré pour la photo

Email ph.bouille@gmail.com

Solde de monnaie -3 Soleil

Nom de votre activité ou service professionnel Hello,
Je suis le co-fondateur de Timebankpro, donc de la réalisation
de cette plateforme !

Centres d'intérêts Entrepreneuriat social, Culture

Notification des messages privés vers votre email.

Changer le mot de passe (laisser vide pour ne pas changer) Mot de passe (laisser vide pour conserver)

Confirmation du Mot de passe (laisser vide pour ne pas changer) Confirmer le mot de passe (laisser vide pour conserver)

[Sauvegarder les informations](#)

[Supprimer mon compte sur Timebankpro](#) [Supprimer mon compte...](#)

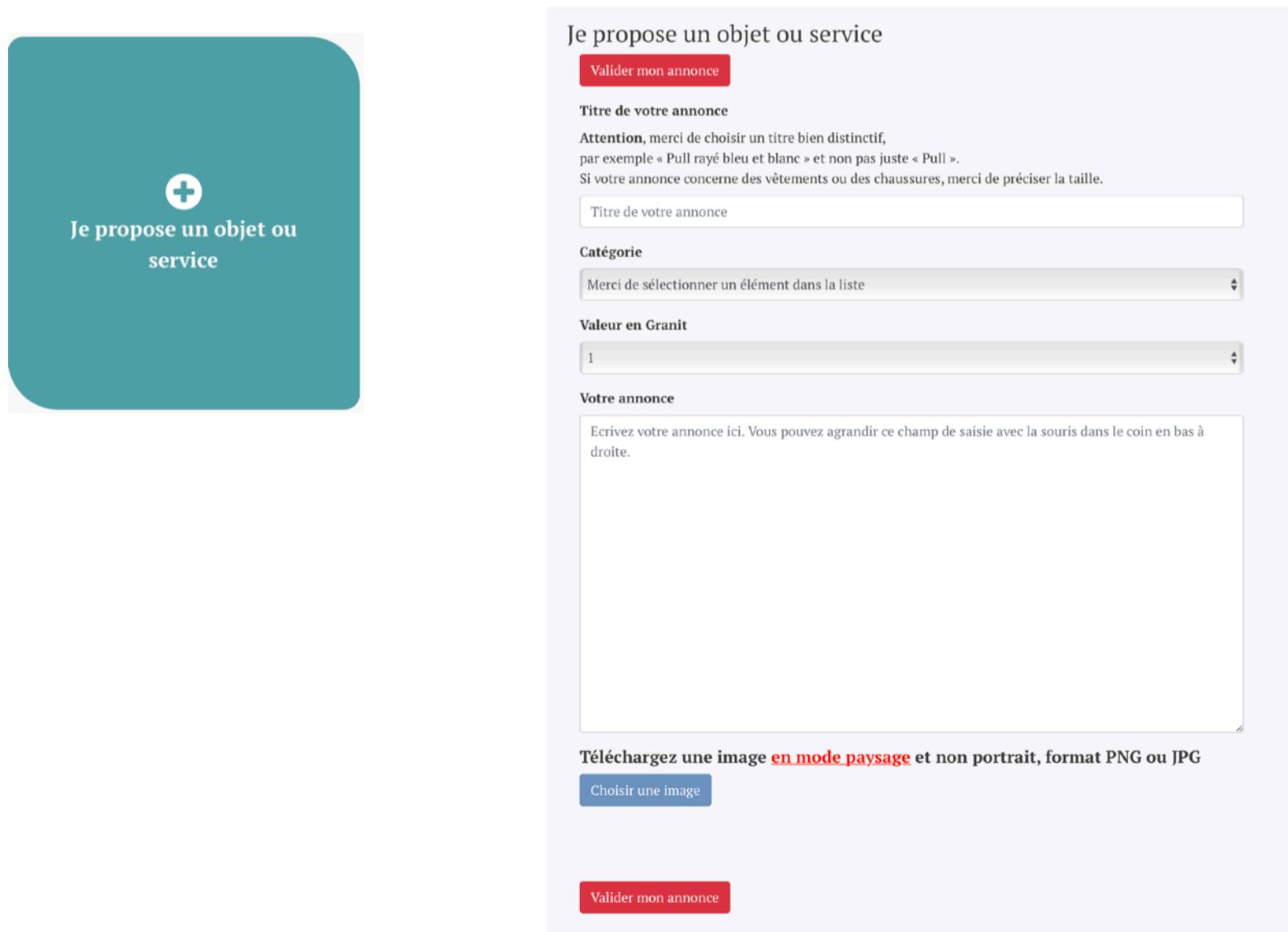
Dans votre profil, vous pouvez ajouter une photo personnelle, votre activité si vous souhaitez l'indiquer, et vos centres d'intérêts, compétences, etc, sans oublier de sauvegarder vos modifications en cliquant sur le bouton « Sauvegarder les informations ».

Un bouton de paramétrage vous permet de choisir si vous souhaitez être notifié sur votre email des messages que vous pourriez recevoir sur la plateforme, par exemple si un membre de la plateforme souhaite vous contacter pour avoir des renseignements sur une offre ou une demande de service. Par défaut, le bouton est activé, donc de couleur verte.

Enfin, vous pouvez changer votre mot de passe, et supprimer votre compte : attention, ceci entraînera la suppression de toutes vos données... aussi nous vous demandons une confirmation avant d'activer la suppression de votre compte.

10. RÉDIGER UNE OFFRE DE SERVICE

Pour rédiger une offre de service (ou d'objet ou de fruits ou légumes), il suffit de cliquer sur le bouton « Je propose un objet ou service », et de renseigner ensuite les champs demandés : le titre de l'annonce, la catégorie de l'annonce, sa valeur en monnaie virtuelle.



The screenshot shows a user interface for creating a service offer. On the left, a teal button with a white plus sign contains the text "Je propose un objet ou service". To its right is a large input form with the following fields:

- Titre de votre annonce**: A red button labeled "Valider mon annonce" is positioned above this field.
- Catégorie**: A dropdown menu with the placeholder "Merci de sélectionner un élément dans la liste".
- Valeur en Granit**: A dropdown menu showing the value "1".
- Votre annonce**: A large text area with the placeholder "Ecrivez votre annonce ici. Vous pouvez agrandir ce champ de saisie avec la souris dans le coin en bas à droite."
- Téléchargez une image en mode paysage et non portrait, format PNG ou JPG**: A blue button labeled "Choisir une image" is below this instruction.
- Valider mon annonce**: A red button at the bottom of the form.

Nous vous recommandons d'associer une image de votre choix à votre annonce pour la personnaliser (sans quoi l'image par défaut de la catégorie du service sera associée à votre annonce). Pour éviter le redimensionnement de l'image, le format conseillé est 4:3 (par exemple 800 x 600 pixels).

Il convient de valider son annonce avec le bouton correspondant pour qu'elle soit sauvegardée. Comme il est expliqué plus loin dans la présente notice, vous pouvez à tout moment mettre votre annonce en pause, la modifier, ou la supprimer.

11. RÉDIGER UNE DEMANDE DE SERVICE

Pour rédiger une demande de service, la procédure est similaire au paragraphe précédent qui expliquait la rédaction d'une offre, en cliquant sur le bouton « Je demande un objet ou service ».



12. MODIFIER, SUPPRIMER OU METTRE EN PAUSE UNE OFFRE OU DEMANDE

En allant dans le menu de votre profil (là où se trouve votre prénom), et en sélectionnant « Mes offres », ou « Mes demandes », vous verrez alors vos annonces, avec 3 pictogrammes supplémentaires, permettant de modifier, mettre en pause, ou supprimer votre annonce.

offres : 1 annonce

Exemple fictif

Propose cours de piano

Par Philippe Test1 de Trévou-Tréguignec
il y a 2 semaines 1 avis 1 Granit

Modifier Pause Réserver Supprimer

Je propose un objet ou service

Une annonce mise en pause, n'est plus visible des autres membres : vous pouvez utiliser cette fonctionnalité, lorsque temporairement, vous ne souhaitez plus offrir ce service ou cet objet, si par exemple vous êtes moins disponible pour un temps. Vous pouvez ensuite réactiver votre annonce à tout moment, en re-cliquant sur le pictogramme « Pause ».

13. RÉPONDRE À UNE OFFRE OU UNE DEMANDE DE SERVICE

Pour contacter la personne qui offre ou demande un service, il suffit de cliquer sur sa carte d'offre puis de cliquer sur le bouton « Vers (Prénom de la personne) » : la personne recevra un message interne à la plateforme et sera notifiée par email de l'arrivée de ce message (sauf si elle a désactivé les notifications dans son profil).

Etes-vous intéressé(e) ?

Présentez-vous à Catherine et décrivez ce que vous recherchez :

Vers Catherine

Note : vous pouvez aussi faire le choix de communiquer avec vos contacts indépendamment de la plateforme par les moyens de communication que vous utilisez habituellement.

14. RÉGLER UN SERVICE AVEC LA MONNAIE VIRTUELLE ET LAISSER UN AVIS

Une fois le service (ou l'objet) reçu, vous devez régler le service à l'offreur avec la monnaie virtuelle de la plateforme. Pour régler un service, il suffit de cliquer, sur la carte de ce service, sur le bouton régler un service et/ou laisser un avis.

The image shows two screenshots of a mobile application. The left screenshot displays a service offer from 'Philippe' with a button labeled 'Régler une offre en Granit et/ou laisser un avis'. The right screenshot shows a payment screen for 'Elise Le berre' with fields for 'Montant en Granit' (amount), 'Pour quelle offre de Elise voulez-vous régler ?' (offer), and a text area for 'Votre avis sur votre échange avec Elise :' containing placeholder text about leaving a review. A 'Valider la transaction' button is at the bottom.

Lors du règlement, vous choisissez le nombre de Granits dont vous allez créditer l'offreur du service conformément à la valeur de son annonce ou de ce que vous avez convenu ensemble. L'offreur sera notifié par email qu'il a reçu votre règlement.

Il est également possible de régler un service et de laisser un avis en passant par la fiche de répertoire de l'offreur. C'est équivalent, à vous de faire comme vous préférez.

The image shows a user profile page for 'Elise Le berre'. It includes a profile picture, basic information like name, location, and membership duration, and sections for professional activity and hobbies. At the bottom, there are buttons for 'Régler une offre en Granit et/ou laisser un avis', 'Voir les offres de Elise', 'Voir les demandes de Elise', and 'Contacter Elise'.

Une question parfois posée: comment régler un membre qui a répondu à une de mes demandes ?

C'est simple : il convient de chercher ce membre dans le répertoire, puis de cliquer sur le bouton, « Régler une offre en Granit et/ou laisser un avis », puis à la rubrique « Pour quelle offre voulez-vous régler ? », vous pourrez remplir « Autre échange » (puis que ce n'était pas une offre), et à la rubrique « A quelle demande : », vous pourrez retrouver le nom de votre demande. Vous n'aurez plus ensuite qu'à valider la transaction.

Profil de Elise Le berre

	Nom :	Le berre
Prénom :	Elise	
Ville :	Ploubezre	
Pays :	France	
Membre depuis :	20/09/2022	
Nom de l'activité ou du service professionnel :		
Hobbies :		
Solde en Granits :	11 Granits	

[Régler une offre en Granit et/ou laisser un avis](#) [Voir les offres de Elise](#) [Voir les demandes de Elise](#) [Contacter Elise](#)

Régler une offre et/ou laisser un avis à Elise Le berre

Montant en Granit

4

Pour quelle offre de Elise voulez-vous régler ?:

Autre échange

A quelle demande :

Autre demande

Votre avis sur votre échange avec Elise :

Merci de bien vouloir laisser un avis sur le service que vous avez reçu de Elise, car cela contribuera à créer de la confiance sur la plateforme.

[Valider la transaction](#)

15. CONSULTER SON SOLDE DE MONNAIE VIRTUELLE

Vous pouvez consulter votre solde en monnaie virtuelle, ainsi que la liste de tous vos échanges, à partir de votre profil (votre prénom), en sélectionnant le menu « Mon compte en Granits ».

Mon compte en Granits

Solde actuel : 10 Granits
Solde de départ : 11 Granits
Nombre de Granits gagnés : 0 , Nombre de Granits dépensés : 1

Date	Titre	Avis	Offre supprimée ?	De/Vers	Montant	Solde
19/09/2022	Xylophone enfant	Merci pour ce xylophone en très bon état !	non	de vous vers Philippe Bouillé	1.0	10
19/09/2022	Solde de départ	--	--		11	

Administration

Mon profil & confidentialité

Mon compte en Granits

Mes favoris

Mes offres

Mes demandes

Ma messagerie

Parrainer des personnes

Me déconnecter

[Supprimer mon compte](#)

Le solde vous renseigne aussi si vous avez supprimé votre offre. Dans le cas où vous avez reçu un paiement pour une offre et que votre offre n'est pas supprimée, la case « supprimée » apparait avec un « **non** » en rouge, pour vous faire penser qu'il convient de supprimer votre offre que vous avez déjà vendue (sauf si il s'agit d'un service que vous pouvez à nouveau proposer).

Si vous pensez qu'un échange n'a pas été bien pris en compte, vous pouvez contacter l'administrateur de votre plateforme par la messagerie interne de la plateforme ou, sur l'email suivant: contact@trockee.com

COPYRIGHT SAS LOCAL4PEOPLE 2025

20

16. CONSULTATION DE LA MESSAGERIE INTERNE DE LA PLATEFORME

La messagerie interne de la plateforme est consultable à partir de votre profil (prénom), en choisissant le menu « Ma messagerie ». Vous aurez alors accès à votre boîte de réception et votre boîte d'envoi.



Si dans votre profil vous avez laissé actif le paramétrage de notification des messages, alors lorsque vous recevez un message interne, vous serez également notifié sur votre email. Par ailleurs, si vous avez des messages internes non lus, le nombre de messages non lus apparaît à côté de votre prénom en haut d'écran.

Note : vous pouvez aussi faire le choix de communiquer avec vos contacts par vos moyens habituels de communication.

17. NOUS CONTACTER

Pour toutes questions sur le fonctionnement de la plateforme, vous pouvez nous contacter à contact@trockee.com

Nous vous souhaitons de tout cœur des échanges enrichissants sur la plateforme !

TROCKEE est une plateforme éditée par :

SAS LOCAL4PEOPLE,
Maison des Entreprises,
4 rue Louis de Broglie
22300 Lannion Cedex
<http://www.local4people.com>